

Урок 8. ИЗПРАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ПИСМО. ПРИКАЧЕНИ ФАЙЛОВЕ

1. Запишете какви писма се намират в отделните кутии на електронната поща.

Кутия –

Чернови –

Спам –

Кошче –

2. Попълнете липсващите думи в текста.

..... – потребител (човек, организация), до когото се изпраща електронно писмо.

..... – изпращане на получено писмо до други получатели.

..... – файл, който се прикрепя към електронно писмо.

1. Запишете три етични правила в електронната кореспонденция.

1)

2)

3)

4. Оградете верния отговор.

1) Едно писмо може да се изпрати само до един адрес.

Да Не

2) За да активирате пощенската си кутия, трябва да въведете потребителското си име и парола.

Да Не

3) Ако има прикачен файл към дадено писмо, в олоната с тема на писмото има специален знак.

Да Не

4) В електронната поща заедно с писмото могат да се изпращат прикачени файлове без ограничение на големината им.

Да Не

5) Всяко получено писмо може да се препрати до няколко получатели.

Да Не