

# Въведение в електронните таблици

Същност и елементи. MS Excel



Проект "Отворено учебно съдържание по програмиране и ИТ", СофтУни Фондация

<https://github.com/BG-IT-Edu>

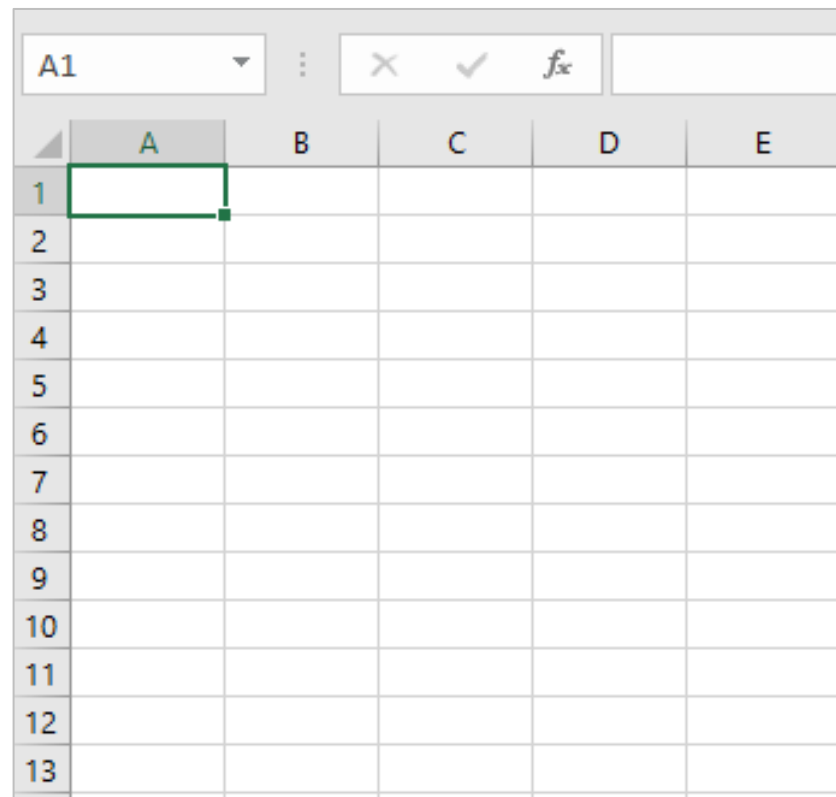


Компютърно моделиране и ИТ

5 клас

1. **Електронни таблици**
2. **Елементи на електронна таблица**
3. **Microsoft Excel**
4. **Редактиране и въвеждане на данни**

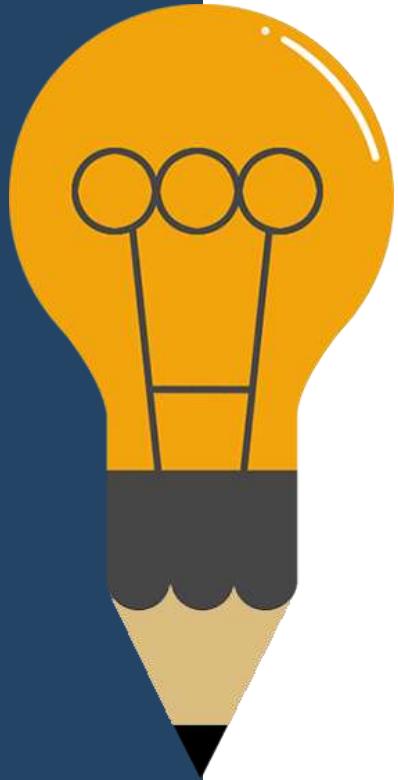




# Електронни таблици

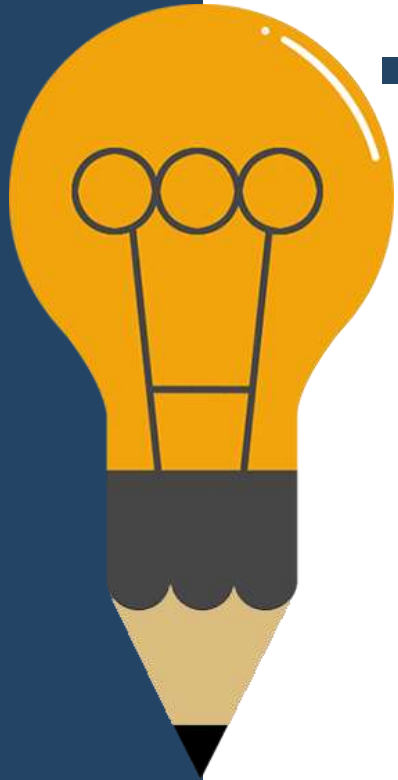
Структуриране на данни

- **Данни** – факти, понятия или указания, които се използват и обработват от човек или компютър
- Преобразуваните данни се превръщат в **информация**



# Електронни таблици

- **Електронни таблици** – структурирана информация
- Предимства:
  - Улесняват **четенето и възприемането** на информация
  - Позволяват извършване на **пресмятания** с помощта на **формули**
  - При **промяна** на първоначално въведените данни компютърът **автоматично преизчислява** резултатите





**Елементи на електронна таблица**

# Основни елементи на ел. таблица (1)

- **Клетка** – мястото, където се въвеждат данните
- **Ред** – хоризонтално разположени клетки
  - Номерирани са с последователни числа от 1 до 1 048 576
- **Колона** – вертикално разположени клетки
  - Означават се с букви от латинската азбука (А, В..., АА, АВ...)
- **Адрес на клетка** – образува се от пресичането на колоните и редовете и имената им (А1, АВ42...)

# Основни елементи на ел. таблица (2)

The diagram illustrates the basic elements of an Excel spreadsheet grid. It shows a grid with columns labeled A, B, C, D, E and rows numbered 1 through 13. The cell at the intersection of column C and row 4 is highlighted in orange. Four callout boxes point to specific parts of the grid:

- Адрес на клетка** (Cell Address): Points to the address bar at the top left, which displays 'C4'.
- Колона** (Column): Points to the column header 'C' at the top of the grid.
- Клетка** (Cell): Points to the orange-highlighted cell at the intersection of column C and row 4.
- Ред** (Row): Points to the row header '4' on the left side of the grid.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



# Microsoft Excel

Програма за създаване на ел. таблици

# Създаване на ел. таблица в Excel

The image shows the Microsoft Excel Start screen. On the left is a green sidebar with the 'Excel' logo and a 'Recent' list of files. The main area displays a search bar for online templates and a grid of suggested templates. A blue speech bubble points to the 'Blank workbook' template, which is highlighted with a grey border. The text inside the speech bubble reads: 'За да създадем нова празна ел. таблица, избираме [Blank workbook]'. Below the 'Blank workbook' template are several other templates, including 'Welcome to Excel', 'Formula tutorial', 'PivotTable tutorial', 'Power Query tutorial', 'Get more out of PivotTables', 'Beyond pie charts tutorial', 'Seasonal photo calendar', 'Basic personal budget', 'Seasonal illustrated any year cale...', 'Any year one-month calendar', 'Academic calendar', 'Monthly company budget', 'Household monthly budget', and 'Five-day event schedule'.

Excel

Recent

Today

- Book  
C:\Users\PC\Downloads

Older

- mat ДОМЪШНО ТАБЛИЦИ  
D:\New folder\записване\Училище\9feg
- Book\_8  
C:\Users\PC\Downloads
- table (2)  
D:\New folder\записване\Училище\9feg
- Copy of Copy of table  
D:\New folder\записване\Училище\9feg
- Copy of table  
D:\New folder\записване\Училище\9feg
- table  
D:\New folder\записване\Училище\9feg

Open Other Workbooks

Search for online templates

Suggested searches: Business Personal Planners and Trackers

Blank workbook

Welcome to Excel

Formula tutorial

PivotTable tutorial

Power Query tutorial

Get more out of PivotTables

Beyond pie charts tutorial

Seasonal photo calendar

Basic personal budget

Seasonal illustrated any year cale...

Any year one-month calendar

Academic calendar

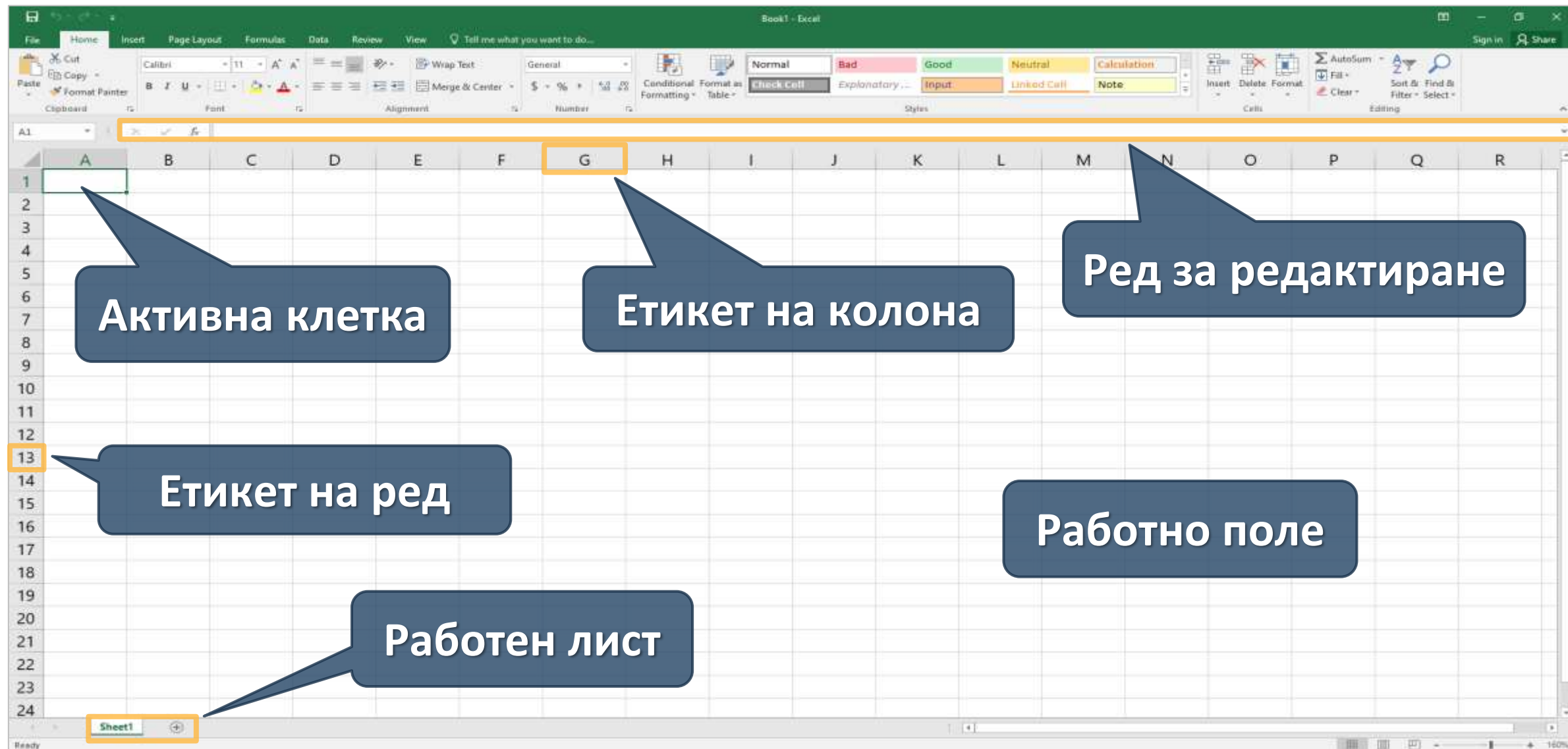
Monthly company budget

Household monthly budget

Five-day event schedule

За да създадем нова празна ел. таблица, избираме [Blank workbook]

# Елементи в Excel



# Запазване на документ в Excel

Както и при MS Word, отваряме менюто **File** и избираме съответната команда за запазване

	A	B	C	D	E	F
1	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Населено място	Адрес	Телефон	E-mail
2	Георги Сава Раковски	Философ	София	ул. "Свобода" 17	876543219	<a href="mailto:rakovski@gmail.com">rakovski@gmail.com</a>
3	Петър Филипов Върбанов	Чистач	Гоце Делчев	ул. "Мизерия" 23	876543219	<a href="mailto:email@gmail.com">email@gmail.com</a>
4	Борис Петров Иванов	Програмаист	София	ул. "Баровец"	876543219	<a href="mailto:barovec@gmail.com">barovec@gmail.com</a>
5	Ванко Иванов Пенчев	Програмаист	София	кв. Бизнес Парк	876543219	<a href="mailto:umen@gmail.com">umen@gmail.com</a>
6	Алеко Лечев-Летен	Продавач	Пловдив	ул. "Витоша"	876543219	<a href="mailto:centralen@gmail.com">centralen@gmail.com</a>
7	Джон Георгиев Фрушанте	Музикант	Ню Йорк	ул. "Скъпа"	876543219	<a href="mailto:amerikanec@gmail.com">amerikanec@gmail.com</a>
8	Дейвид Дойчинов Боуи	Певец	Космос	ул. "Плутон" 21	876543219	<a href="mailto:kosmi4en@gmail.com">kosmi4en@gmail.com</a>
9	Константин Борисов Заралиев	Красавец	София	зона Б5	876543219	<a href="mailto:koseb0se@gmail.com">koseb0se@gmail.com</a>
10						
11						



**Редактиране и въвеждане на  
данни**

## Методи за маркиране в Excel

Една клетка	Щраквате върху нея
Област от клетки	Щраквате с левия бутон на мишката върху началната клетка и влачите до края на желаната област
Несъседни клетки	Маркирате една по една всяка клетка, държейки клавиша <b>[Ctrl]</b> натиснат
Ред или колона	Щраквате с мишката на селектора пред реда или колоната

- **Въвеждането на данни в ел. таблица се извършва в следната последователност:**
  1. **Маркирате клетката, в която искате да въведете данните**
  2. **Въведете данните**
  3. **Потвърждавате чрез клавиша [Enter]**

- Редактиране на данни **включва**:
  - **Добавяне, изтриване и разместване на символи**
- Редактирането на данни става чрез:
  - **Щракване двукратно в клетката**
  - **Писане в реда за редактиране**
  - **Натискане на клавиша [F2]**

- **Данни** – факти, понятия или указания, които се обработват от човек или компютър
- Основни елементи на ел. таблица:
  - Клетка
  - Ред
  - Колона
  - Адрес на клетката
- **MS Excel** – програма за въвеждане и обработване на информация в табличен вид

- Този курс (презентации, примери, демонстрационен код, упражнения, домашни, видео и други активи) представлява **свободно учебно съдържание** и се разпространява под свободен лиценз **CC-BY-NC-SA**



- Проект "**Отворено учебно съдържание по програмиране и ИТ**" към Фондация "Софтуерен университет":
  - <https://github.com/BG-IT-Edu>